

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 1 из 41 Версия 2</p>		

«Утверждено»
Приказом председателя
Правления №247-Н
от 24.05.2022г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СО СМК 02.2078-2022

Экз. _____

Копия _____

НУР-СУЛТАН 2022

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 2 из 41 Версия 2</p>		

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО департаментом по академическим вопросам
наименование структурного подразделения разработавшего СО СМК

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ председателем Правления
(должностное лицо, утверждающее документ)

приказ от 24.05.2022г. № 247-Н
(наименование, дата и номер утверждающего организационно-распорядительного документа)

3 РАЗРАБОТЧИКИ:

- директор департамента по академическим вопросам

- Сарбасова К.А.

ученая степень, ученое звание, ФИО

- главный менеджер ДАВ - Оразалина З.З

ученая степень, ученое звание, ФИО

- директор департамента корпоративного развития
и стратегии – Жумабекова М.Б.

ученая степень, ученое звание

- менеджер по управлению рисками- Аринова М.К.

ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

4 СРОК ПЕРВОЙ ПРОВЕРКИ
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

2027 г

5 лет

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без разрешения председателя Правления
НАО «КАТУ имени С. Сейфуллина»

<p align="center">Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">СО СМК 02.2078-2022 Стр. 3 из 41 Версия 2</p>		

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Определения	5
4 Обозначения и сокращения	6
5 Ответственность и полномочия	6
6 Контроль и оценка знаний обучающихся:текущий контроль	7
7 Контроль и оценка знаний обучающихся: промежуточная аттестация (итоговый контроль)	9
8 Графическое описание процесса	18
9 Распределение работ, ответственности и полномочий	18
10 Порядок внесения изменений	18
11 Хранения и рассылка	19
Приложение А Форма «Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок»	20
Приложение Б Форма Заявления на продление сроков сдачи заданий Текущего, итогового контроля по индивидуальному графику	23
Приложение В Форма Протокола Заседания Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине «История Казахстана»	24
Приложение Г Форма расписания экзаменов	26
Приложение Д Форма титульного листа экзаменационных тестов	27
Приложение Е Форма титульного листа экзаменационных вопросов	28
Приложение Ж Форма экзаменационного билета	29
Приложение З Форма листа результатов генерации номера билета обучающихся	30
Приложение И Форма экзаменационно-рейтинговой ведомости	31
Приложение К Форма экзаменационного листа (направления)	32
Приложение Л Форма Заявления на апелляцию	33
Приложение М Форма Протокола апелляции	34
Приложение Н Идентификация входов и выходов процесса Проведения экзаменационной сессии	35
Приложение О Идентификация входов и выходов процесса контролирования и измерения знаний, умений и навыков обучающихся	36
Приложение П Таблица мероприятий при проведении промежуточной аттестации обучающихся	37
Приложение Р Таблица Распределения оценок для руководства	38
Приложение С Лист согласования	39
Приложение Т Лист ознакомления	40

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 4 из 41 Версия 2</p>		

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 5 из 41 Версия 2</p>		

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт организации определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса, подготовки и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Некоммерческое акционерное общество "Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина" (далее НАО «КАТУ имени С.Сейфулина»).

1.2 Стандарт организации является обязательным к применению всеми подразделениями, отвечающими за образовательный процесс (ДАВ, деканаты, кафедры) и входит в состав документации системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III.

Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения утвержденный приказом МОН РК от 20 апреля 2011 года №152. Зарегистрирован в МЮ РК 27 мая 2011 года №6976.

Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов утвержденный приказом МОН РК от 30 октября 2018 года №595. Зарегистрирован в МЮ РК 31 октября 2018 года №17657.

Государственный общеобязательный стандарт высшего образования, утвержденный приказом МОН РК от 31 октября 2018 года №604.

МС ИСО 9000:2005 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СО СМК 01.1011-2020 Система менеджмента качества. Стандарт организации. Правила построения, изложения и оформления документации системы менеджмента качества

ДП СМК 01.1006-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление документацией.

ДП СМК 01.1007-2020 Система менеджмента качества. Документированная процедура. Управление записями по качеству.

3 Определения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии с МС ИСО 9000-2015.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 6 из 41 Версия 2</p>		

4 Обозначения и сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

- Некоммерческое акционерное общество "Казахский агротехнический университет имени Сакена Сейфуллина" - НАО «КАТУ имени С.Сейфуллина»;
- НПА – нормативные правовые акты
- СО - стандарт организации;
- ПРК - представитель руководства по качеству;
- ДАВ – департамент по академическим вопросам;
- ДКРС- департамент корпоративного развития и стратегии;
- АД – административный департамент;
- ДПО – департамент правового обеспечения;
- ДИТ – департамент по информационным технологиям;
- ОР- офис Регистратора;
- ТК - текущий контроль;
- ИК - итоговый контроль;
- РУП - рабочий учебный план;
- СРО - самостоятельная работа обучающегося;
- СРОП - самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя;
- ГРА - средний балл успеваемости;
- АК – аттестационная комиссия.

5 Ответственность и полномочия

5.1 Утверждается настоящий стандарт организации (далее - СО) приказом председателя Правления КАТУ им. С.Сейфуллина.

5.2 Ответственность за разработку настоящего СО, а именно за его содержание, структуру несет директор департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), за оформление, утверждение и введение несет департамент корпоративного развития и стратегии (ДКРС).

5.3 Ответственность за разработку требований настоящего СО, их соответствие требованиям законодательных и регламентирующих документов несет директор ДАВ.

5.4 Ответственность за управление настоящим СО несет директор ДАВ.

5.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процедуры и качество конечных результатов несут руководители подразделений, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 7 из 41 Версия 2</p>		

5.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование документов системы менеджмента качества (далее - СМК), находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5.7 Проект настоящего СО должен согласовываться с представителем руководства по качеству (далее ПРК), директором департамента по академическим вопросам (далее ДАВ), директором административного департамента (АД), директором департамента информационных технологий (далее ДИТ), главным менеджером ДАВ, директором ДПО, директором ДКРС и оформляется в «Листе согласования» (Приложение С)

5.8 Подразделение передает проект для регистрации в ДКРС, оформляет оригинал, собирает согласующие подписи.

5.9 ДКРС готовит приказ о вводе в действие данного стандарта, который утверждается председателем Правления.

5.10 Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников отдела, утвержденного СО несет руководитель отдела. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления» (Приложение Т).

6 Контроль и оценка знаний обучающихся: текущий контроль

6.1 Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета. В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговой аттестации, профессиональных практик и других видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

6.2 Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе (БРБС) оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно (Приложение А) к настоящему СО.

6.3 Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", и "неудовлетворительно" – "FX", "F",) и оценкам по традиционной системе. По дисциплине «Иностранный язык» преподаватели определяют и выставляют в ЭЖ «уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции» (далее – ОЕК) согласно (Приложения А) к настоящему СО.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 8 из 41 Версия 2</p>		

6.4 Удельный вес форм контроля: на текущий контроль (ТК) отводится 60%, итоговый контроль (ИК) - 40% от общей суммы итоговой оценки.

6.5 Итоговая оценка выставляется по каждой дисциплине отдельно в процентном содержании по 100%-й шкале. Для расчета данного показателя необходимы данные по ТК, ИК, которые обучающийся набрал в течение академического периода.

6.6 ТК представляет собой систематическую проверку учебных достижений обучающихся по каждой теме или разделу курса дисциплины, проводимой преподавателем на текущих учебных занятиях.

6.7 При изучении дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся: устный опрос, письменный опрос, комбинированный опрос, дискуссии, тренинги, круглые столы, тесты, эссе, выполнение курсового проекта (работы) и др.

6.8 ТК осуществляется преподавателем в рамках лекционных, практических/семинарских, лабораторных, студийных занятий и самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя (далее - СРОП). На СРОП преподаватель консультирует обучающихся и ведет контроль выполнения заданий.

6.9 Организацию и проведение ТК обучающихся на семинарских/практических и лабораторных, студийных занятиях, должна осуществляться преподавателями в соответствии с принятой БРБС, указанной в курсе дисциплины. В курсе на оцениваемые задания должны быть указаны критерии оценки учебных достижений обучающегося.

6.10 Оценки текущего контроля учебных достижений обучающихся выставляются преподавателем в электронный журнал в АИС. Выставленные оценки в модуле «Задание» АИС «Platonus» автоматически отражаются в электронном журнале.

6.11 Если обучающийся отсутствовал на занятии, то в электронном журнале выставляется отметка «н»/«ж» по пропущенному виду занятий. Алгоритм отработки пропущенных занятий и наложение штрафных санкций обучающемуся по каждому курсу дисциплины, по всем видам учебной деятельности отражается в курсе в разделе «Политика курса».

6.12 При подсчете ТК_{ср} учитываются оценки по следующим видам занятий: лабораторные занятия, практические/семинарские занятия, студийные.

Подсчет ТК_{ср} по дисциплине: текущие оценки в % (ТО%) в электронном журнале по определенным видам занятий суммируются и делятся на количество оценок (1); в случае, если по дисциплине несколько видов занятий, то расчет ТК_{ср} определяется как среднее значение по ЭЖ учитываемых видов занятий (2).

$$TK_{ср} = \text{студ.зан} / \text{лаб} / \text{практич} \left(\frac{TO1\% + TO2\% \dots + TO_n\%}{\text{кол} - \text{во} _ \text{оценок}} \right) (1)$$

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 9 из 41 Версия 2</p>		

$$TK_{Cp} = \left(\text{лаб.зан} \left(\frac{TO1\% + TO2\% \dots + TO_n\%}{\text{кол} - \text{во} _ \text{оценок}} \right) + \text{прак} / \text{сем} \left(\frac{TO1\% + TO2\% \dots + TO_n\%}{\text{кол} - \text{во} _ \text{оценок}} \right) \right) / 2 \quad (2)$$

Письменные оцениваемые работы обучающихся (курсовые) проходят проверку на предмет наличия заимствованного материала и использования текста с синонимической заменой слов и выражений без изменения смысла (парафраз), включая использование текста переведенного с другого языка (далее - заимствование).

6.13 Оценки по текущему контролю преподаватель обязан выставлять регулярно в электронный журнал, но не реже одного раза за каждые три недели.

6.14 При текущем контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале за каждое задание (от «0%» до «100%»), указанное в силлабусе. В случае невыполнения задания обучающимся, либо выполненное некачественно, не в полном объеме, не в срок - преподаватель вправе выставить в электронный журнал лабораторных, практических/семинарских, студийных занятий соответствующее значение от 0 до 49% («неуд»).

6.15 Обучающиеся, не получившие оценки текущего контроля в установленные сроки по объективным причинам (подтвержденным документально), имеют право на продление сроков сдачи заданий текущего контроля по индивидуальному графику. Обучающийся, не позднее трех дней указанного срока, с приложением копии подтверждающих документов, пишет заявление на имя директора ДАВ (с указанием причины, предоставлением подтверждающих документов, перечнем дисциплин, индивидуальным графиком) (Приложение Б).

При организации процесса обучения с применением ДОТ – обучающийся направляет эдвайзеру заявление и подтверждающие документы в сканированном виде (через АИС «Platonus» раздел «Письма» либо на корпоративную почту *@kazatu.kz либо другой вид связи).

После согласования заявления директором ДАВ - сотрудник ОР открывает доступ преподавателю к соответствующему разделу электронного журнала для выставления оценок.

Справки по болезни должны быть заверены в филиале 5 городской поликлиники при КАТУ им. С.Сейфуллина, расположенный по адресу: ул. Молдагуловой 29а. При организации учебного процесса с применением ДОТ справки (сканированный вариант) передаются эдвайзером в филиал 5 городской поликлиники при КАТУ им. С.Сейфуллина, расположенный по адресу: ул. Молдагуловой 29а для подтверждения.

7 Контроль и оценка знаний обучающихся: промежуточная аттестация (итоговый контроль)

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 10 из 41 Версия 2</p>		

7.1 Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся, которые сдают итоговый контроль по всем дисциплинам, профессиональным практикам, НИРМ/Д, ЭИРМ/Д.

Оценки итогового контроля по дисциплинам выставляются в электронные журналы в соответствии с расписанием экзаменов промежуточной аттестации.

Оценки итогового контроля НИРМ/Д, ЭИРМ/Д выставляются в электронные журналы не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

Оценки итогового контроля профессиональных практик выставляются в электронные журналы по завершению практики/сдачи отчетов согласно графика учебного процесса специальности /ОП.

После завершения периода промежуточной аттестации менеджеры офис Регистратора согласно расписания экзаменов распечатывают экзаменационные ведомости, проводят регистрацию экзаменационных ведомостей, ставят печать офис Регистратора и свою подпись.

7.2 Формы проведения экзамена: компьютерное тестирование в АИС «Platonus» (при организации учебного процесса с применением ДОТ – с прокторингом), письменный экзамен (при организации учебного процесса с применением ДОТ – с использованием веб-конференций, например ZOOM, CISCO, WEBEX и т.п., с прокторингом). По языковым дисциплинам (иностраный, казахский, русский) могут применяться другие формы (аудирование и т.д.).

Перечень тестовых заданий и вопросов к экзамену входят в УМКД, рассматриваются на заседании кафедры, методической комиссии факультета и хранятся на соответствующей кафедре.

Формирование и хранение материалов промежуточной аттестации (тестов, экзаменационных билетов) осуществляется кафедрой с ограниченным правом доступа. Зав.кафедрой назначает ответственное лицо за хранение материалов промежуточной аттестации.

7.3 Обучающиеся всех специальностей/ направлений подготовки кадров на уровне бакалавриата сдают государственный экзамен по дисциплине "Современная история Казахстана" по ее завершению, в том же академическом периоде.

При организации учебного процесса с применением ДОТ государственный экзамен по дисциплине "История Казахстана" может проводиться в форме компьютерного тестирования - в АИС «Platonus» и в форме письменного экзамена с прокторингом с применением веб-конференций (например, ZOOM, CISCO WEBEX и т.п.).

7.4 Результаты сдачи государственных экзаменов по дисциплине «История Казахстана» оформляются протоколом заседания Государственной

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 11 из 41 Версия 2</p>		

экзаменационной комиссии и объявляются в день их проведения (Приложение В).

7.5 Расписание экзаменов для всех форм обучения утверждается директором ДАВ и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. При организации учебного процесса с применением ДОТ в расписании указывается номер веб-конференции (идентификатор).

Расписание экзаменов (Приложение Г) оформляется в электронном варианте и размещается на образовательном портале вуза (<http://portal.kazatu.kz/>).

7.6 В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются. Для проведения письменного экзамена назначаются экзаменаторы из числа ведущих - преподавателей имеющих квалификацию, соответствующую профилю данной учебной дисциплины, и, как правило, не проводивших учебные занятия в данной академической группе/потоке. При организации учебного процесса с применением ДОТ рекомендуется участие преподавателя на письменном экзамене для идентификации обучающихся и в роли проктора.

Преподаватель/экзаменатор ведет видеозапись письменного экзамена и осуществляет его хранение один учебный/календарный год (с 1 сентября учебного года по 31 августа). Видеозапись осуществляется программным обеспечением, которое рекомендует/устанавливает/консультирует ДИТ.

7.7 Для проведения экзамена преподаватели готовят:

- вопросы в базу данных тестовых заданий из расчета - 4 вопроса на один лекционный и/или практический (лабораторный, студийный) час в неделю (Приложение Д);

- время на одно тестовое задание 1,5-2 минуты.

- вопросы для письменного экзамена из расчета - 3 вопроса (в том числе задачи) на один лекционный и/или практический (лабораторный, студийный) час в неделю (Приложение Е).

7.8 Билеты для письменного экзамена формируются в количестве не менее двадцати пяти по три теоретических вопроса или по два теоретических вопроса и одной задаче, или одному теоретическому вопросу и две задачи в каждом билете (Приложение Ж).

Для контроля письменных работ и объективности оценки учебных достижений обучающихся рекомендуется использовать шифрование или кодирование листов ответов.

7.9 Базу тестовых заданий преподаватель загружает (импорт тестов) в АИС «Platonus» за две недели до завершения триместра /семестра с обязательным «Просмотром» всех загруженных вопросов на правильное отображение.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 12 из 41 Версия 2</p>		

Назначение тестирования/выставление оценок итогового контроля осуществляется не ранее одного рабочего дня после выставления в электронные журналы оценок текущего контроля.

Назначение тестирования/выставление оценок итогового контроля по дисциплинам осуществляется строго в соответствии с расписанием экзаменов промежуточной аттестации.

7.10 При организации учебного процесса с применением ДОТ прием экзамена промежуточной аттестации в форме письменного экзамена по билетам проводится с применением он-лайн генератора случайных чисел (например: <https://randstuff.ru/number/>). Выбор и использование программ генератора случайных цифр осуществляется по рекомендации/согласованию с ДИТ.

Экзаменатор заполняет «Лист результатов генерации номера билета обучающихся» (Приложение 3). и передачу текста выбранного билета - персонально каждому обучающемуся, используя любые средства связи передачи информации (в том числе по чату ZOOM, CISCO WEBEX и др.):

- чат в веб-конференции – персонально каждому обучающемуся файлом (предварительная проверка отправки-доставки билета);

- WhatsApp - при наличии чата группы, с достоверным номером телефона и полной Фамилией Именем Отчеством обучающегося - персонально каждому обучающемуся файлом;

- другие проверенные средства связи отправки файла (билет).

Обучающемуся предоставляется время для подготовки ответа по билету – 15-20 минут. После завершения подготовки ответа, обучающийся отправляет подготовленный файл (электронный вариант файла, либо сканированный вариант (фотографию) по чату (ZOOM, CISCO WEBEX и др.), либо на указанный преподавателем электронный адрес. Обучающийся выступает по вопросам билета и отвечает на вопросы экзаменатора.

7.11 Результаты экзамена заносятся преподавателем /альтернативным преподавателем в экзаменационно-рейтинговую ведомость в АИС вуза, экзаменационно-рейтинговая ведомость (Приложение И) в бумажном виде хранится в ОР.

Оригиналы экзаменационного листа (Направления) (приложение К) хранятся на кафедрах, электронный (сканированный) вариант экзаменационного листа (Направления) передаются по СЭД вуза в офис Регистратора не позднее трех дней с даты приема экзамена.

7.12 После выставления оценки итогового контроля - корректировки, изменения оценок текущего контроля не допускается.

Ответственность за правильность заполнения экзаменационно-рейтинговой ведомости (выставленные баллы и оценки) несёт непосредственно преподаватель/экзаменатор.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 13 из 41 Версия 2</p>		

Итоговый контроль во время экзаменационной сессии проводится с использованием процедуры прокторинга - контроля на онлайн-экзамене или тестировании, где ведется наблюдение за экзаменуемым и действиями на мониторе компьютера обучающегося.

Требования при процедуре прокторинга:

- 1) Четкое изображение лица обучающегося в видеокамере.
- 2) Полностью изображение лица экзаменуемого на видео.
- 3) Обеспечение освещенности лица и видимости глаз, зрачков
- 4) Запрещается использование наушников.
- 5) Запрещается присутствие в помещении посторонних лиц.
- 6) Запрещаются разговоры, чтение текста и т.п.
- 7) Запрещается освещение, в т.ч. оконное за спиной экзаменуемого и т.п.
- 8) Запрещается отключение видео, звука
- 9) Стабильная Интернет-связь.

Преподаватель/экзаменатор не позднее следующего дня после экзамена осуществляет анализ асинхронного прокторинга итогового контроля обучающихся по преподаваемым дисциплинам и при необходимости подает служебную записку с обоснованием на аннулирование результатов итогового контроля. При возникновении вопросов во время просмотра видео-прокторинга, преподаватель может пригласить на ВКС обучающегося для выяснения обстоятельств, вызвавшие вопросы. При аннулировании оценки итогового контроля преподаватель ставит в известность обучающегося.

На заседании кафедры после экзаменационной сессии заслушивается отчет преподавателей по итогам прокторинга.

7.13 Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

1) На первом этапе осуществляется допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего контроля успеваемости. Рейтинг допуска на итоговый контроль по дисциплине должен быть не менее 50% ТК.

2) на втором этапе деканатами производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженности по оплате за обучение (на основе данных ЦОО).

7.14 Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

7.15 Для передачи экзамена с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 14 из 41 Версия 2</p>		

7.16 При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим календарем вуза без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

В период промежуточной аттестации менеджеры ОР ежедневно проводят мониторинг результатов экзаменов. На основании мониторинга менеджеры ОР автоматически открывают доступ на переназначение тестирования/ выставление оценки в электронный журнал обучающимся, получившим оценку FX (25%-49%).

Преподаватель/экзаменатор в случае, если у обучающихся по результатам экзамена имеется FX (25%-49%) - обязан проверять электронный журнал на предмет наличия доступа на переназначение тестирования/ выставление оценки в электронный журнал.

Преподаватель, получив доступ, своевременно переназначает тестирование / выставляет оценки в ЭЖ

Обучающийся обязан осуществлять контроль оценок по своей успеваемости в электронном журнале.

7.17 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и передает итоговый контроль.

7.18 В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.».

7.19 Приказом Председателя Правления создается апелляционная комиссия текущего, итогового контроля, итоговой аттестации из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

В своей работе апелляционная комиссия имеет возможность использовать логи тестирования обучающихся (лог ответов по тестовым заданиям). Запрос на логи тестирования осуществляется по СЭД «Документолог» в ОР.

Передача экзамена, согласно решению апелляционной комиссии, осуществляется в период экзаменационной сессии, но не позднее трех рабочих дней после завершения экзаменационной сессии.

7.20 Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.

а) Личное заявление обучающегося (Приложение Л) на имя директора ДАВ. Апелляция проводится в устной форме предметной апелляционной комиссией согласно составу, указанному в Приказе. Апелляция проводится только по апеллируемым вопросам (некорректный вопрос, два и более правильных ответа, нет правильного ответа и т.п.). Заявление на апелляцию может быть подано в связи со сбоем работы компьютерной техники или программного обеспечения – в

<p align="center">Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">СО СМК 02.2078-2022 Стр. 15 из 41 Версия 2</p>		

данном случае необходимо подтверждение на заявлении обучающегося сотрудника департамента информационных технологий (ДИТ). Заявление обучающегося и результаты апелляции, оформленные Протоколом и подписанные членами апелляционной комиссии, передаются в ОР Сотрудник ОР открывает доступ экзаменатору для внесения результатов апелляции.

б) При организации учебного процесса с применением ДОТ обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля после экзамена, подает заявление на апелляцию (Приложение Л) не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена/аннулирования оценки по результатам прокторинга.

Апелляция проводится в следующих случаях: 1) некорректность вопроса/ответа, два и более правильных ответа, отсутствия правильного ответа и т.п.; 2) сбой работы компьютерной техники или программного обеспечения; 3) апелляция на аннулирование оценок итогового контроля по результатам прокторинга.

Обучающийся пишет заявление на апелляцию (Приложение Л) на имя Директора ДАВ с указанием только апеллируемых вопросов. Заполненное и подписанное заявление обучающийся фотографирует (сканирует и т.д.) и отправляет эдвайзеру. Эдвайзер принимает соответствующие меры, для передачи документов в апелляционную комиссию кафедры по заявленной дисциплине (апелляционная комиссия имеет право запросить протокол теста обучающегося в ОР).

Обучающийся пишет заявление на апелляцию (Приложение Л) на имя Директора ДАВ с указанием сбоя работы компьютерной техники или программного обеспечения. Обучающийся фотографирует (сканирует и т.д.) заявление и фото / видео сбоя работы компьютерной техники или программного обеспечения и отправляет эдвайзеру. Эдвайзер принимает соответствующие меры, для передачи документов в апелляционную комиссию кафедры по заявленной дисциплине.

Обучающийся пишет заявление на апелляцию (Приложение Л) на имя Директора ДАВ с обоснованием несогласия аннулирования оценок контроля по результатам прокторинга. Заполненное и подписанное заявление обучающийся фотографирует (сканирует и т.д.) и отправляет эдвайзеру. Эдвайзер принимает соответствующие меры, для передачи документов в апелляционную комиссию кафедры по заявленной дисциплине.

Результаты заседания апелляционной комиссии (платформа ZOOM, CISCO WEBEX и др.), оформленные Протоколом - (сканы/ фотографии) передаются через СЭД «Документолог» главному менеджеру ОР ДАВ. Апелляционная комиссия должна обязательно уведомить обучающегося и преподавателя о своем решении. Менеджер ОР на основании Протокола (Приложение М) с положительным решением (ФИО обучающегося, группа, дисциплина) открывает

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 16 из 41 Версия 2</p>		

доступ на переназначение тестирования (сбой работы компьютерной техники или программного обеспечения)/выставление оценки в электронный журнал. Преподаватель, получив доступ, своевременно переназначает тестирование / выставляет оценки в ЭЖ.

В случае обнаружения нарушений Кодекса академической честности (КАЧУОП СМК 02.2059- 2019, п.8- Виды нарушений) обучающимся передача итогового контроля не разрешается.

Обучающийся обязан осуществлять контроль итоговых оценок по успеваемости дисциплин в электронном журнале, в том числе осуществлять контроль результатов прокторинга.

7.21 Итоговый балл по дисциплине в процентном содержании определяется:

$$И\% = ТК * 0,6 + Э * 0,4$$

где:

ТК – процентное содержание баллов текущего контроля;

Э - процентное содержание экзаменационного балла.

И% - итоговый балл в процентном содержании переводится в итоговую оценку в цифровом и буквенном эквиваленте согласно шкале оценки знаний, представленной в Приложении А.

7.22 В случае, если обучающийся не явился на экзамен по уважительной причине, либо по причине не допуска к экзамену, то и подсчет его итоговой оценки не осуществляется, а в ведомости проставляется «отс.(ув.прич.)/отс.(неув.прич.)».

7.23 Обучающиеся, не явившиеся на экзаменационную сессию по объективным причинам (подтвержденным документально), имеют право на продление сроков экзаменационной сессии по индивидуальному графику.

а) Обучающийся, не позднее трех дней указанного срока в подтверждающем документе, пишет заявление (Приложение Б) о продлении сессии на имя директора ДАВ (с указанием причины, предоставлением подтверждающих документов, перечнем дисциплин, индивидуальным графиком). После согласования заявления директором ДАВ - сотрудник офис регистратора открывает доступ для выставления оценок в соответствующие разделы журнала.

б) При организации учебного процесса с применением ДОТ обучающийся, не позднее трех дней указанного срока в подтверждающем документе, пишет заявление в произвольной форме на имя Директора ДАВ. (Приложение Б) Обучающийся фотографирует заявление (сканирует и т.д.), оправдательные документы и отправляет эдвайзеру. Эдвайзер, при получении заявления и оправдательных документов от обучающегося организует работу с сотрудником ОР. Сотрудник ОР открывает доступ преподавателю для выставления оценок в соответствующие разделы журнала и уведомляет эдвайзера. Эдвайзер,

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 17 из 41 Версия 2</p>		

осуществляет связь с преподавателем – предметником и обучающимся. Преподаватель, получив доступ, своевременно переназначает тестирование / выставляет оценки в ЭЖ.

Справки по болезни должны быть заверены в филиале 5 городской поликлиники при КАТУ им. С.Сейфуллина, расположенный по адресу: ул.Молдагуловой 29а. При организации учебного процесса с применением ДОТ справки (скан) передаются эдвайзером в студенческую поликлинику для подтверждения.

Обучающийся осуществляет контроль оценок по своей успеваемости в электронном журнале.

7.24 Документы о состоянии здоровья, представленные после получения «неудовлетворительной» оценки на экзамене, не рассматриваются.

7.25 ДАВ ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ.

7.26 По итогам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) ДАВ представляет информацию/анализ итогов сессии на Ученом совете вуза. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях кафедр.

По результатам промежуточной и итоговой аттестации ОР ДАВ проводит анализ экзаменационных ведомостей на предмет отклонения от BellCurve по образовательным программам вуза, а по академическим группам – факультеты и кафедры.

Результаты промежуточной аттестации доступны для просмотра в АИС обучающимся и руководителям подразделений (деканам, зав.кафедрам, эдвайзерам, сотрудникам ДАВ)

7.27 Летняя экзаменационная сессия является переводной, и для перевода на следующий курс недостаточно сдать сессию на положительные оценки. Для перевода обучающего с курса на курс высшим учебным заведением устанавливается средний переводной балл (GPA) -средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за один учебный год по выбранной программе, которая определяется как отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов оценки итогового контроля по дисциплинам к общему количеству кредитов за текущий период обучения.

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс GPA устанавливается решением Ученого Совета в разрезе курсов и факультетов.

GPA обучающегося за период обучения определяется как средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за весь предыдущий период обучения по формуле:

$$GPA (CB) = \frac{I1 * K1 + I2 * K2 + \dots + In * Kn}{K1 + K2 + \dots + Kn}$$

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 18 из 41 Версия 2</p>		

где: I_1, I_2, \dots, I_n - итоговые оценки по дисциплинам в цифровом эквиваленте;
 $K_1, K_2 \dots K_n$ - объемы изученных дисциплин в кредитах;
 n - количество изученных дисциплин за весь пройденный период обучения.

7.28 Обучающиеся, набравшие балл выше минимальной величины переводного балла, переводятся на следующий курс приказом руководителя вуза.

При подсчете переводного GPA «неудовлетворительные» оценки не учитываются в случае, если обучающийся записался и сдал на положительную оценку дисциплину в дополнительном семестре, в том числе и в другом вузе, текущего учебного года. При подсчете переводного GPA учитываются все оценки по дисциплинам дополнительного семестра текущего учебного года.

7.29 Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальную величину переводного балла, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

7.30 Обучающиеся - обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

8 Графическое описание процесса

8.1 Процесс подготовки и проведения экзаменационной сессии представлен в приложении С, с указанием его основных входов, выходов, регламентирующих документов и необходимых ресурсов.

8.2 Идентификация входов и выходов процесса контролирования и измерения знаний, умений и навыков обучающихся приведена в приложении Т.

9 Распределение работ, ответственности и полномочий

Подготовка и ведение документации по экзаменационным сессиям распределяется согласно Таблице мероприятий (Приложение П) и текущему СО.

10 Порядок внесения изменений

10.1 Внесение изменений в СО производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его (их) подписью. Листы, изъятые из измененного варианта СО, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 19 из 41 Версия 2</p>		

10.2 Внесение изменений в СО, сданного на хранение в ДКРС, производится в соответствии с требованиями ДП СМК 01.1006-2020.

10.3 Изменения в СО вносит менеджер ДКРС с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение У).

11 Хранение и рассылка

11.1 Ответственность за передачу утвержденного СО (оригинал) на хранение в ДКРС несет руководитель подразделения - разработчик.

11.2 Ответственность за хранение и рассылку копии СО подразделениям возлагается на ДКРС.

11.3 СО регистрируются в электронном формате в системе электронного документооборота «documentolog.kz» и рассылаются всем подразделениям.

<p align="center">Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">СО СМК 02.2078-2022 Стр. 20 из 41 Версия 2</p>		

**Приложение А
(обязательно)**

Ф.02.2007-01

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситизэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	Неудовлетворительно
FX	0,5	25-49	
F	0	0-24	

Балльно-рейтинговая буквенная система оценивания учебных достижений, обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS (иситизэс) и традиционную шкалу оценок

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее- ОЕК)	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
A1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B	C	3,0	80-84	
	B-		2,67	75-79	
	C+	D	2,33	70-74	Удовлетворительно
	C		2,0	65-69	
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языком по ОЕК	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	

<p align="center">Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">СО СМК 02.2078-2022 Стр. 21 из 41 Версия 2</p>		

	V+	V	3,33	85-89	Хорошо
	V		3,0	80-84	
	V-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	V+	B	3,33	85-89	Хорошо
	V		3,0	80-84	
	V-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
B2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	V+	B	3,33	85-89	Хорошо
	V		3,0	80-84	
	V-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C	D	2,0	65-69	Удовлетворительно
	C-		1,67	60-64	
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно	
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситизэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C1	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	V+	B	3,33	85-89	Хорошо
	V		3,0	80-84	
	V-	C	2,67	75-79	Хорошо

<p align="center">Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">СО СМК 02.2078-2022 Стр. 22 из 41 Версия 2</p>		

	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно
Уровень и описание владения языка по ОЕК	Оценка по буквенной системе	Оценка по ECTS (иситиэс)	Цифровой эквивалент баллов	%-ное содержание	Традиционная шкала оценок
C2	A	A	4,0	95-100	Отлично
	A-		3,67	90-94	
	B+	B	3,33	85-89	Хорошо
	B		3,0	80-84	
	B-	C	2,67	75-79	Хорошо
	C+		2,33	70-74	
	C		2,0	65-69	
	C-	D	1,67	60-64	Удовлетворительно
	D+		1,33	55-59	
	D	E	1,0	50-54	Удовлетворительно
	F	FX, F	0	0-49	Неудовлетворительно

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 23 из 41 Версия 2</p>		

Приложение Б
(обязательно)

Ф.02.2007-02

Форма Заявления на продление сроков сдачи заданий
Текущего, итогового контроля по индивидуальному графику

Директору ДАВ

от обучающегося группы _____
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу Вас разрешить сдать _____, так как
(Текущий контроль, Экзамен)
отсутствовал во время контроля по причине _____,
подтверждающий документ прилагаю. *(болезнь, семейные обстоятельства и др.)*

№	Перечень дисциплин	Ф.И.О. преподавателя	Ф.И.О. экзаменатора	Предполагаемая дата сдачи контроля

Дата _____
Подпись _____

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 24 из 41 Версия 2</p>		

**Приложение В
(обязательно)**

Ф.02.2007-02

Форма
Протокола Заседания Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине
«История Казахстана»

**Протокол № ____
Заседания Государственной экзаменационной комиссии по дисциплине
«История Казахстана»**

Дата: __ час. __ мин. до __ час. __ мин.

Присутствовали: Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, имя, ученая степень, ученое звание)

(наименование организации, занимаемая должность)

Члены комиссии:

О сдаче государственного экзаменов по дисциплине «История Казахстана»

1. Экзаменуется студент:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(Специальность)

2. Вопросы: (при проведении экзамена в форме тестирования к протоколу прилагается тестовое задание, выполненное студентом)

1. _____

2. _____

3. _____

3. Студент:

(Фамилия, Имя, Отчество)

Имеет рейтинг допуска

(бал-рейтинга)

Признать, что студент _____ сдал Государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» с оценкой:

<small>(буквенная)</small>	<small>(процентное)</small>
<small>(цифровой эквивалент)</small>	<small>(традиционное)</small>

4. Итоговая оценка студента Абилова Амина Сабитовна по дисциплине «История Казахстана» составляет:

Процентное _____

Буквенное _____

Цифровой эквивалент _____

Традиционное _____

5. Особное мнение членов Государственной экзаменационной комиссий

**Система менеджмента качества
Стандарт организации
Организация контроля успеваемости
при проведении текущей и
промежуточной аттестации
обучающихся**



**НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»**

СО СМК 02.2078-2022 Стр. 25 из 41 Версия 2

Председатель _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь _____

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 26 из 41 Версия 2</p>		

Приложение Г
(обязательно)

Ф.02.2007-02

Форма расписания экзаменов

С.Сейфуллинатындағы Қазақагротехникалық университеті

"Бекітемін"

Академиялық мәселелер жөніндегі
департаменттің директоры

_____ ж.

ЕМТИХАН КЕСТЕСІ

_____ ж - _____ жж.

_____ факультет _____ курс _____ " _____"
(факультет) (мамандық шифры, мамандық атауы)

Күні	Мамандық шифры, мамандық атауы		
	_____ топ (Топ нөмірі, топ оқу тілі)	_____ топ (Топ нөмірі, топ оқу тілі)	_____ топ (Топ нөмірі, топ оқу тілі)
Дүйсенбі .. ж	(Пән атауы, пәннің өткізілу тілі, сабақ өтілу уақыты, оқытушы дәрежесі және аты- жөні, аудитория нөмірі)	(Пән атауы, пәннің өткізілу тілі, сабақ өтілу уақыты, оқытушы дәрежесі және аты- жөні, аудитория нөмірі)	(Пән атауы, пәннің өткізілу тілі, сабақ өтілу уақыты, оқытушы дәрежесі және аты- жөні, аудитория нөмірі)
Сейсенбі .. ж			
Сәрсенбі .. ж			
Бейсенбі .. ж			
Жұма .. ж			

АМД директорының орынбасары тіркеуші кеңсесінің жетекшісі _____

ТК Студенттерді тіркеу бөлімінің бастығы _____

ТК Студенттерді тіркеу бөлімінің маманы _____

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 27 из 41 Версия 2</p>		

Приложение Д
(обязательное)

Ф.02.2007-03

Форма титульного листа экзаменационных тестов

НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»

Тестовые вопросы по дисциплине

« _____ »

название дисциплины

Составитель: _____
ученая степень, должность, Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____
ученая степень, должность, Ф.И.О.

НУР-СУЛТАН - 20__ г.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 28 из 41 Версия 2</p>		

Приложение Е
(обязательное)

Ф.02.2007-04

Форма титульного листа экзаменационных вопросов

НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»

Экзаменационные билеты по дисциплине

« _____ »

название дисциплины

Составитель: _____
ученая степень, должность, Ф.И.О.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
протокол № _____ от « _____ » _____ 200__ г.

Зав. кафедрой _____
ученая степень, должность, Ф.И.О.

НУР-СУЛТАН - 20__ г.

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 29 из 41 Версия 2</p>		

Приложение Ж
(обязательное)

Ф.02.2007-05

Форма экзаменационного билета

НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»

Кафедра _____
Дисциплина _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1 _____
2 _____
3 _____

Составитель: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(число, мес. год)

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 30 из 41 Версия 2</p>		

Приложение 3
(обязательное)

Ф.02.2007-03

Форма листа результатов генерации номера билета обучающихся

НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. С.СЕЙФУЛЛИНА»

Лист результатов генерации номера билета обучающихся

№пп	ФИО обучающегося	Номер билета

Примечание: Лист до процедуры генерации номера билета обучающихся должен содержать сведения – фамилия, имя, отчество обучающихся

Средства передачи билета:

- 1) -чат в веб-конференции – персонально каждому обучающемуся файлом (предварительная проверка отправки-доставки билета);
- 2) - WhatsApp - при наличии чата группы, с достоверным номером телефона и полной Фамилией Именем Отчеством обучающегося - персонально каждому обучающемуся файлом;
- 3) - другие проверенные средства связи отправки файла (билет).

<p align="center">Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p align="center">НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p align="center">СО СМК 02.2078-2022 Стр. 31 из 41 Версия 2</p>		

**Приложение И
(обязательное)**

Ф.02.2007-06

Форма экзаменационно-рейтинговой ведомости

**С.Сейфуллин атындағы қазақ
агротехникалық университеті**

**Казахский агротехнический
университет им.С.Сейфуллина**

ЕМТИХАН-РЕЙТИНГТІК ВЕДОМОСІ/ЭКЗАМЕНАЦИОННО-РЕЙТИНГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ

Апелляцияны есепке алмағанда/Без учета апелляции

_____оқу жылы /учебного года
Факультеті /Факультет _____Триместрі /триместр _____
БББ/Мамандығы / ОП/Специальность _____
Пән /Предмет _____
Кредит/Кредиты _____

№ п/п	Білім алушының аты-жөні, тегі/Ф.И.О. обучающегося	Топ/Группа	Аг-к/ТК	Емтихан/Экзамен	Қорытындыбаға/Итоговая оценка			
					% бен/ в %	Санд./Цифр.	Әріп./ Букв.	Дәстүрлі/ традиционная
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Білім алушылар саны/Число обучающихся:

Тапсырғандар/Сдали:

Из них:

на "А" 0 "А-" 0

на "В+" 0 "В" 0 "В-" 0

на "С+" 0 "С" 0 "С-" 0 "D+" 0 "D" 0

на "F" 0

Келмегендер/Не явились: 0

Жіберілмегендер/Не допущено: 0

Үлгерімі/Успеваемость: _____

Сапасы/ Качество: _____

Күні/Дата _____

Кафедра/Кафедра _____

Оқытушы/Преподаватель _____

Емтиханалышы/Экзаменатор _____

АЖД менеджері/менеджер ДАВ _____

М.Ө./М.П.

Аты-жөні, тегі/ФИО

Аты-жөні, тегі/ФИО

Аты-жөні, тегі/ФИО

Аты-жөні, тегі/ФИО

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 32 из 41 Версия 2</p>		

Приложение К
(обязательное)

Ф.02.2007-07

Форма экзаменационного листа (направления)

С. Сейфуллин атындағы Қазақ агротехникалық университеті

№ _____ ЕМТИХАН ПАРАҒЫ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
(подшивается к основной ведомости группы)

Оқу жылы(учебный год) _____
БББ/Мамандығы (ОП/специальность) _____
Факультеті(Факультет) _____ Триместрі(триместр) _____
Топ (группа) _____ Курсы(курс) _____
Кафедрасы(кафедра) _____
Пәні (дисциплина) _____
Оқытушының аты – жөні (Ф.И.О. преподавателя) _____
Кредитін саны (количество кредитов) _____ Күні (дата) _____

№	Білім алушының аты-жөні Ф.И.О. обучающегося	АБ ТК %	Емтихан бағасы Экзаменационная оценка Э, %	Қорытынды баға Итоговая оценка			
				Қ %, И %	Балл кредит	Әріптік бағамасы Буквенный эквивалент	Дәстүрлі Традиционная
1							

Оқытушы

АМД ТК менеджері

Преподаватель _____ Менеджер ОР ДАВ _____
подпись

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 33 из 41 Версия 2</p>		

Приложение Л
(обязательно)

Ф.02.2007-02

Форма Заявления на апелляцию

Директору ДАВ

от обучающегося группы _____

Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу Вас разрешить апелляцию по дисциплине _____, дата контроля _____, ФИО преподавателя _____, т.к. не согласен с результатом контроля:

1) По содержательной части вопроса/ответа: (*некорректность вопроса/ответа, два и более правильных ответа, отсутствия правильного ответа и т.п.*;

И / ИЛИ

2) По технической причине:..... (*сбоя работы компьютерной техники или программного обеспечения*)

И / ИЛИ

3) По аннулированию оценок контроля по результатам прокторинга, т.к. *считаю, что ...*

Дата _____

Подпись _____

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 34 из 41 Версия 2</p>		

Приложение М
(обязательно)

Ф.02.2007-02

Форма Протокола апелляции

КеАҚ С.Сейфуллин атындағы НАО Казахский агротехнический
Қазақ агротехникалық университеті университет им. С.Сейфуллина

№ __ ХАТТАМА
__ . __ . 2020 ж.

ПРОТОКОЛ № __
__ . __ . 2020 г.

Кафедра _____
Апелляциялық комиссия отырысы

Қатысқандар: апелляциялық комиссия мүшелері: _____, _____, _____,
Төрағасы: _____
Хатшы: _____

КҮН ТӘРТІБІ:

Апелляцияға түскен өтініш туралы.

Тыңдалды:

.....

.

ШЕШІМ:

- 1) Қорытынды бағаны қою үшін электрондық журналды ашу: білім алушының ТАЖ, топ, пән атауы
Немесе
- 2) ҚАЙТАЛАУ тесті ашу: білім алушының ТАЖ, топ, пән атауы
Немесе
- 3) Апелляцияны қабылдамау.

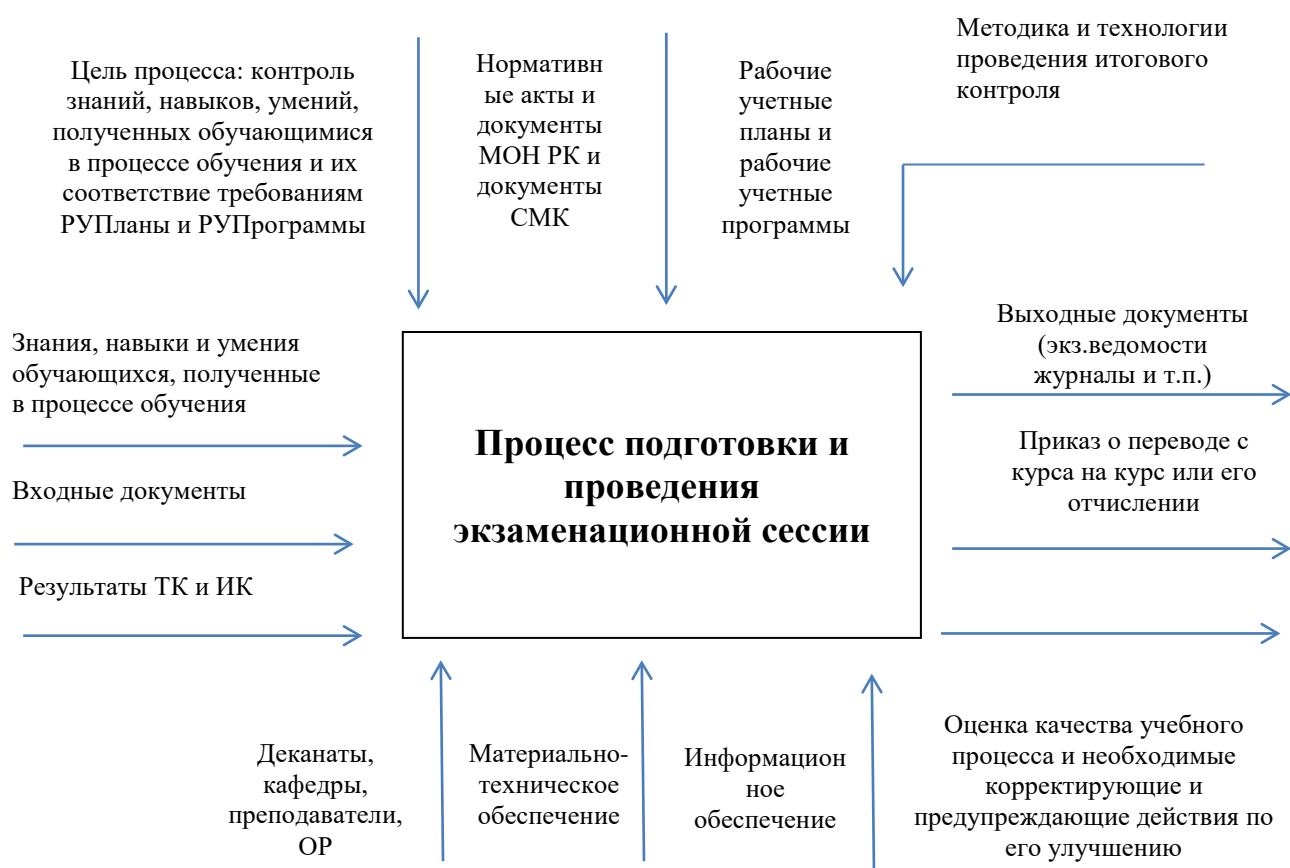
Комиссия төрағасы: _____

Мүшелері: _____

**Приложение Н
(справочное)**

Ф.02.2007-15

**Идентификация входов и выходов процесса
Проведения экзаменационной сессии**



**Приложение О
(справочное)**

Ф.02.2007-16

**Идентификация входов и выходов процесса контролирования и
измерения знаний, умений и навыков обучающихся**



<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 37 из 41 Версия 2</p>		

Приложение П

Таблица мероприятий при проведении промежуточной аттестации обучающихся

Наименование мероприятия	Отв-е за подготовку материала	Сроки	Примечание
Порядок проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся			
Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Ученого совета вуза.			
Приказ руководителя вуза по апелляционной комиссии по бакалавриату, магистратуре, докторантуре по всем видам контроля	ДАВ, ОР (на основании СЗ с соответствующим содержанием от зав.выпускающих кафедр с согласованием декана)	Не позднее 10 октября текущего учебного года	
Порядок проведения государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" в высших учебных заведениях			
Утверждение формы проведения государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана" на Совете факультета.	Зав.кафедрой ИК	Не позднее 1 декабря текущего учебного года	
Формирование Приказа на государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) на календарный год для приема государственного экзамена по дисциплине "История Казахстана".	Декан факультета	Не позднее 1 декабря текущего учебного года	
Формирование Приказа на апелляционную комиссию по дисциплине "История Казахстана" для проведения апелляции.	Декан факультета	Не позднее 1 декабря текущего учебного года	
Обсуждение и утверждение на заседании Совета факультета отчета Председателя о работе ГЭК.	Председатель ГЭК	По завершении государственного экзамена	Место хранения отчета (на казахском и русском языках) - кафедра ИК.
Передача Протоколов заседания ГЭК в архив вуза	Зав.кафедрой ИК Зав.архивом	По завершении ГЭК	

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 38 из 41 Версия 2</p>		

Приложение Р

Таблица Распределения оценок для руководства

Оценки, используемые в ВУЗе (от максимальной к минимальной положительной оценке) *	Число положительных оценок, поставленных в референтной группе	Процент каждой оценки по отношению к общему числу положительных оценок	Кумулятивный процент положительных оценок
10	50	5%	5%
9	100	10%	15%
8	350	35%	50%
7	300	30%	80%
6	200	20%	100%
Итого	1000	100%	-

ПриложениеС
(обязательное)

Ф.1.1-01

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
ПРК			
Директор ДАВ			
Директор ДИТ			
Директор АД			
Директор ДПО			
Директор ДКРС			
Главный менеджер ДАВ			

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 SEIFULLIN UNIVERSITY	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
СО СМК 02.2078-2022 Стр. 40 из 41 Версия 2		

**Приложение Т
(обязательное)**

Ф.1.01- 02

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись

<p>Система менеджмента качества Стандарт организации Организация контроля успеваемости при проведении текущей и промежуточной аттестации обучающихся</p>	 <p>SEIFULLIN UNIVERSITY</p>	<p>НАО «КАЗАХСКИЙ АГРОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени С. СЕЙФУЛЛИНА»</p>
<p>СО СМК 02.2078-2022 Стр. 41 из 41 Версия 2</p>		

Приложение У
(обязательное)

Ф.1.01-03

Лист регистрации изменений

Номера листов				№ извещения, на основании которого внесено изменение	ФИО лица, внесшего изменения	Подпись лица, внесшего изменения	Дата внесения изменений
измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8
3, 7, 16, 18, 35, 36				Выписка №1 от 27.09.2022 г.	Оразалина З.З.		
7				Служебная записка № 17198 от 15.11.2022	Умарова К.А.		15.11.2022